

社会福祉法人現況報告書

平成 28 年4月1日現在

I 基本情報

所轄庁	市						
法人名	社会福祉法人 いちよりの里	主たる事務所の所在地	〒 299 - 5251 勝浦市大森上植野入会地13-2	電話番号	0470 - 76 - 4321	FAX番号	0470 - 76 - 4324
ホームページアドレス	http://mizuhogakuen.or.jp/	メールアドレス	mizuhogakuen@mizuhogakuen.or.jp	設立認可年月日	平成元年8月9日	設立登記年月日	平成元年8月21日
代表者	氏名	年齢	住所	職業	就任年月日		
	藤吉幸博	非公表	非公表		平成27年9月3日		

II 事業

社会福祉事業	種類	施設名・事業所名	公表/非公表	所在地	事業開始年月日	定員	実施形態	
							各分野の事業が同一施設(敷地)で実施	全ての事業が同一施設(敷地)で実施
児童福祉	第一種							
	第二種							
老人福祉	第一種							
	第二種							
障害者福祉	第一種	障害者支援施設	公表	勝浦市大森上植野入会地13-2	平成22年10月1日	58		
	第二種	障害福祉サービス事業	公表	勝浦市大森上植野入会地12-3	平成25年5月1日	6		
	第三種	特定相談支援事業	公表	勝浦市大森上植野入会地13-2	平成26年3月1日			
その他	第一種							
	第二種							

公益事業	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
1 必要な者に対し、相談、情報提供・助言、行政や福祉・保健・医療サービス事業者等との連絡調整を行う等の事業 2 必要な者に対し、入浴、排せつ、食事、外出時の移動、コミュニケーション、スポーツ・文化的活動、就労、住環境の調整等を支援する事業 3 入浴等の支援が必要な者、独力では住居の確保が困難な者等に対し、住居を提供又は確保する事業 4 日常生活を営むのに支障がある状態の軽減又は悪化の防止に関する事業 5 入所施設からの退院・退所を支援する事業 6 子育て支援に関する事業 7 福祉用具その他の用具又は機器及び住環境に関する情報の収集・整理・提供に関する事業 8 ボランティアの育成に関する事業 9 社会福祉の増進に資する人材の育成・確保に関する事業(社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士・保育士・コミュニケーション支援者等の養成事業等) 10 社会福祉に関する調査研究等 11 事業規模要件を満たさないために社会福祉事業に含まれない事業 12 介護保険法の居宅サービス事業、地域密着型サービス事業、介護予防サービス事業、地域密着型介護予防サービス事業、居宅介護支援事業、介護予防支援事業、介護老人保健施設地域支援事業を市町村から受託する事業 13 有料老人ホーム 14 社会福祉協議会等において、社会福祉協議会活動等に参加する者の福利厚生を図ることを目的として、宿泊所、保養所、食堂等を経営する事業 15 公益的の事業を行う団体に事務所等として無償又は実費に近い対価で使用させるために会館等を経営する事業 16 その他 ()					
収益事業	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
	4	太陽光発電売電事業	勝浦市大森上植野入会地13-2	平成26年4月1日	
1 法人の所有する不動産を活用して行う貸ビル 2 駐車場の経営 3 公共的、公共的施設内の売店の経営 4 その他 ()					
その他の事業	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
1 介護保険、障害福祉サービス等における低所得者の利用者負担減免 2 地域の単身高齢者等を対象とした見守り・配食サービス等の実施 3 地域の単身高齢者等を対象とした各種相談事業の実施 4 災害時における各種支援活動の実施 5 貧困・生活困窮者等を対象とした住宅の斡旋、食事提供等の生活支援の実施 6 他法人との連携による人材育成事業 7 その他 ()					

	定員		現員																	
	15		15																	
	氏名	職業	任期	親族等特殊関係者の有無			理事の親族	資格						施設整備又は運営と密接に関連する業務を行う者	理事との兼務	職員との兼務	評議員への出席回数			
親族				他の社会福祉法人の役員	その他	社会福祉事業の学識経験者		地域の福祉関係者	地域の代表者	施設長	利用者の家族の代表	その他								
評議員	藤吉幸博		平成27年9月1日～平成29年8月31日														○			4
	上野武紀		平成27年9月1日～平成29年8月31日														○			4
	早瀬 榮		平成27年9月1日～平成29年8月31日														○			3
	清水邦保		平成27年9月1日～平成29年8月31日														○			4
	佐瀬義雄		平成27年9月1日～平成29年8月31日									○					○		○	4
	渡辺義之		平成27年9月1日～平成29年8月31日									○								4
	松岡教詔		平成27年9月1日～平成29年8月31日									○								3
	中村雅充		平成27年9月1日～平成29年8月31日									○								2
	牧山 滋		平成27年9月1日～平成29年8月31日											○						4
	長谷川久美		平成27年9月1日～平成29年8月31日											○						3
	伊賀真由美		平成27年9月1日～平成29年8月31日											○						2
	上田順皓		平成27年9月1日～平成29年8月31日												○					2
	小野寺豊雄		平成27年9月1日～平成29年8月31日											○						3
	山口秀一		平成27年9月1日～平成29年8月31日												○				○	4
中村伸江		平成27年9月1日～平成29年8月31日												○				○	4	
施設長	施設名		氏名	就任年月日		法令等に定める資格の有無														
	みずほ学園		佐瀬義雄	平成27年4月1日		有														
	ケアホームこんた		佐瀬義雄	平成27年4月1日		有														
	特定相談支援事業所みずほ		佐瀬義雄	平成27年4月1日		有														
職員	常勤専従	常勤兼務		非常勤																
			換算数		換算数															
	法人本部	0	0	0	0	0														
施設	35	6	4.4	2	1.0															
理事会	開催年月日		出席者数	書面出席者数	監事出席の有無	決議事項														
	平成27年4月9日		14	0	有	経理規程改定について 承認														
	平成27年5月28日		14	1	有	平成26年度事業報告、平成26年度収支決算、利用者の契約更新について 承認														
	平成27年8月24日		15	0	有	次期評議員委嘱承認に関する件 承認														
	平成27年9月2日		15	0	有	新理事承認に関する件、新監事承認に関する件 承認														
	平成27年9月3日		15	0	有	新理事長互選に関する件 承認														
	平成27年10月24日		14	1	無	平成27年度資金収支予算(第1回補正)承認、常務理事承認、いちょうの里運営改革基本方針承認に関する件 承認														
	平成27年11月28日		14	0	有	常務理事新設のための定款変更、役員等報酬及び旅費規程の制定、マイナンバー制度に伴う就業規則改正、特定個人情報取扱規程の制定について 承認														
	平成28年2月4日		15	0	有	就業規則変更、パートタイム職員就業規則変更、給与規程変更、パートタイム職員給与規程変更について 承認														
平成28年3月14日		15	0	有	人事制度、平成27年度資金収支予算(第2回補正)について 承認															
平成28年3月29日		15	0	有	平成28年度事業計画、平成28年度資金収支予算について 承認															
評議員会	開催年月日		出席者数	監事出席の有無	決議事項															
	平成27年5月28日		13	有	平成26年度事業報告、平成26年度収支決算について 同意															
	平成27年9月2日		11	有	理事選任同意、監事選任同意について 同意															
	平成27年11月28日		13	有	常務理事新設のための定款変更、役員等報酬及び旅費規程の制定同意について 同意															
平成28年3月29日		12	有	平成28年度事業計画、平成28年度資金収支予算同意について 同意																

	監査年月日	監査者	監査報告の有無	指摘事項	改善事項
監事監査	平成27年5月22日	辰巳 鐵次郎 牧山 滋	有	<p>1. 法人及び施設の業務執行状況</p> <p>①一部事業が外注されるので、この機に業務分担表を作成して各事務担当の業務整理と見直しを行われたい。事務は経理・庶務的業務の他、変化する福祉制度の情報把握に努め、明日の施設経営にも資する役割を担われたい。②法人の執行業務が施設運営業務にうまく連携する形で推進するよう相互に努められたい。③開設されたホームページの更新が的確に行われるよう管理責任者を明確化されたい。HOMEの組織図において「千葉県障害児等療育支援事業」は返上したので削除が必要、また、共同生活援助事業の「事業種」が介護サービス包括型となっていることの適正性をチェックされたい。④施設の会議が多いので、会議の在り方を含め見直されたい。⑤厨房の外注化は頓挫しているが、職員確保の困難さから継続検討が必要のようなので推進を図られたい。⑥前回指摘した「夜間災害時対応マニュアル」の作成、「新人職員のための利用者支援ガイドブック」の活用を推進されたい。</p> <p>2. 居室視察</p> <p>①助成金活用でディルームに新たにソファ等が設けられたクラスもあり、家庭的雰囲気の改善がなされているが、更に、利用者の居室らしさの改善に職員の工夫努力を期待したい。②キズ、サビ箇所がまだまだ目につく。利用者によるものは勿論、劣化によるものを含め、施設内部の美化推進を図られたい。</p>	<p>1. 法人及び施設の業務執行状況</p> <p>①職位毎の役割の見直しは実施しているが、具体的な作業アイテムまでの展開はできていない。役割分担は、人事考課のベースとなるもので、法人改革の中で見直しを実施予定。また、事務のみでなく他部門との連携が重要であり、データ(伝票等)の流れ(from-to、頻度、期限等)の整理及び他部門との役割分担の見直しが必要と考える。②法人が本来の役目を果たしていないと考え、法人(経営)と学園の役割分担を決め推進している。また、職員一人一人が一人称で行動するよう、自ら考えプロとして行動できるよう促すとともに、法人からの必要以上の干渉はなくしている。③旧施設長の退職以降、担当者の明確化はできていない。適任者が少なく見極めをしているところである。④今年度から、同等の会議は廃止したが、更に見直しを続ける必要がある。また、教の問題のみでなく、出席各位の主体性を挙げる事が必要と考えている。⑤暫く検討が中断していたが、近隣施設より候補社を教へて頂き説明を聞き始めていくところであり、今後とも推進が必要と思っている。時期的に、来年度当初からは現実難しいと思うが出来るだけ早期に実現したい。⑥「夜間災害時対応マニュアル」は今後早期に作成したい。「新人職員のための利用者支援ガイドブック」は研修等において活用したい。</p> <p>2. 居室視察</p> <p>①②ご利用者の生活の場の大切さと安全性を図ることが重要であることから、工夫しながら適宜対応したい。</p>
	平成27年11月27日	辰巳 鐵次郎 坪内 武	有	<p>1. 法人・施設の業務執行状況</p> <p>①学識経験者としての選任が求められている場合、履歴書でそれがわかる記載に改められたい。②従来、副理事長の名称が使用されていたようであるが、定款に定めがなく、また、職務権限もふめいなので、通俗的といえ呼称は使用しない方がよいと考える。③法人・施設の組織図改正版が作成されているが整理修正が必要である。④職務分掌体制、事務分掌一覧の資料は、各人の業務責任をより明確化するよう整理されたい。⑤ホームページの管理者を決め、更新、修正を進められたい。</p> <p>2. 経理・財務関係の状況</p> <p>①保守点検、浄化槽が下着類で詰まり、雨水等で溢れる。利用者の喚起必要であるが、問題常時起こり得るので検討を要する。②経費確認等、領収書に代わるもの(例)会葬お礼状等、担当者、事務責任者の押印が必要である。</p>	<p>1. 法人・施設の業務執行状況</p> <p>①時期改選時より記載を改める。②副理事長の名称はその使用をなくした。③組織図④職務分掌体制⑤HPについては、現在進めている運営改革に沿って順次、整理・修正したい。</p> <p>2. 経理・財務関係の状況</p> <p>①ご利用者への目配りを徹底するとともに、保守点検を確実に実施し、問題発生を最小限にしたい。②領収書に代わる添付書類に事務担当者等の確認者がその事実を確認したこと押印をする。</p>

